

USUARIO: YURANID DE LA CRUZ HERNÁNDEZ

CARGO: DIRECTORA DEL CAIC

ÁREA: CAIC

FECHA: 25 ENERO DE 2019

N° INVENTARIO	N° RESGUARDO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	TIPO	MODELO/SERIE	FORMA DE ADQUISICIÓN	CONDICIONES FÍSICAS DEL BIEN	COSTO
DIF-IXM-CAIC/COMODATO/051/01/BUENO	S/N	1	ANAQUEL 2 PUERTAS COLOR GRIS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	COMODATO	BUENO	
DIF-IXM-CAIC-305/BUENO	S/N	1	ANAQUEL COLORES DE 5 REPISAS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	
DIF-IXM-CAIC-0224/BUENO	S/N	1	ARCHIVERO CON 4 CAJONES	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	
DIF/IXM/CAIC/070/REGULAR	S/N	1	ARCHIVERO DE 3 PUERTAS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	REGULAR	
S/N	S/N	1	LIBRERO DE MADERA DE 32 CAJONES	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	
S/N	S/N	2	BOCINAS GRANDES MARCA ALIEN CON CABLES Y 2 SOPORTES	EQUIPO DE COMPUTO Y TECN. INFORMACIÓN	S/N	DIRECTA	BUENO	

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL USUARIO, DEBE SER REPORTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS DESENGANANDOSE A LOS DÍAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: YURANID DE LA CRUZ HERNÁNDEZ

CARGO: DIRECTORA DEL CAIC

ÁREA: CAIC

FECHA: 25 ENERO DE 2019

S/N	S/N	1	REPISA AZUL TIPO CASITA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	
S/N	S/N	1	MESA DE MADERA CHICA, TRIÁNGULAR	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	
S/N	S/N	1	MESA DE METAL CUADRADA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	S/N	DIRECTA	BUENO	

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL SERVIDOR RESPONSABLE DE LA ASIGNACIÓN, DEBE PRESENTARSE A LOS DÍAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

REVISO

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

ADMINISTRADORA

SISTEMA DIF MUNICIPAL

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.