

USUARIO: LETICIA MENDEZ DIAZ

CARGO: MAESTRA 1° GRADO

ÁREA: CAIC

FECHA: 25 ENERO DE 2019

| <i>N° INVENTARIO</i> | <i>N° RESGUARDO</i> | <i>CANTIDAD</i> | <i>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</i> | <i>TIPO</i> | <i>MODELO/SERIE</i> | <i>FORMA DE ADQUISICIÓN</i> | <i>CONDICIONES FÍSICAS DEL BIEN</i> | <i>COSTO</i> |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| DIF/IXM/CAIC/COMODATO/63/01 | S/N | 1 | PIZARRÓN GRANDE, BLANCO | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| DIF/IXM/CAIC/069 | S/N | 1 | REPISA BLACA DE 3 NIVELES | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| DIF/IXM/CAIC/0222 | S/N | 1 | ESCRITORIO DE MADERA, 2 CAJONES | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| S/N | S/N | 6 | REPISAS BLANCAS DE MADERA | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| S/N | S/N | 12 | SILLAS COLOR NARANJA CHICAS | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| S/N | S/N | 2 | CORTINEROS DE MADERA | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| S/N | S/N | 10 | MESAS CHICAS, TRIÁNGULARES, DE MADERA | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE IXMIQUILPAN, HGO. PRESENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: LETICIA MENDEZ DIAZ

CARGO: MAESTRA 1° GRADO

ÁREA: CAIC

FECHA: 25 ENERO DE 2019

| | | | | | | | | |
|-----|-----|---|-----------------------|---------------------------------|-----|---------|-------|--|
| S/N | S/N | 1 | ESPEJO MARCO BLANCO | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| S/N | S/N | 1 | BOTE DE BASURA GRANDE | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ
 PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL
 SISTEMA DIF MUNICIPAL

REVISO

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER
 ADMINISTRADORA
 SISTEMA DIF MUNICIPAL

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE
 OFICIALÍA MAYOR
 PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.