

USUARIO: L.C. Nohemí Viridiana Cortes Monte

CARGO: CONTADORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

FECHA: 24 ENERO DE 2019

| Nº INVENTARIO | Nº RESGUARDO | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | TIPO | MODELO/SERIE | FORMA DE ADQUISICIÓN | CONDICIONES FÍSICAS DEL BIEN | COSTO |
|------------------------|--------------|----------|--|--|--------------|----------------------|------------------------------|-------|
| DIF-IXM-1620-SADTVA-93 | MYEA5110003 | 1 | CONJUNTO DE TRABJO EN L CON LIBRERO SUPERIOR 1.5X1.2X75, COLOR CHOCOLATE | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| DIF-IXM-1620-SADTVA-94 | MYEA5150015 | 1 | IMPRESORA HP LASER COLOR NEGRO | EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECN. DE INFORMACIÓN | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| DIF-IXM-1620-SADTVA-95 | MYEA5150002 | 1 | CPU ESAMBLADA ACTIVE COOL, COLOR NEGRO | EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECN. DE INFORMACIÓN | S/N | DIRECTA | BUENO | |
| DIF-IXM-1620-SAS-AM-96 | S/N | 1 | SILLA SECRETARIAL DE COLOR AZUL C/NEGRO | MUEBLE DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; SE FIRMA EL PRESENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN HGO

RESGUARDANTE

REVISO

Vo. Bo.

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

OFICIALÍA MAYOR

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE IXMIQUILPAN
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESGUARDO PERSONALIZADO DE BIENES Y/O EQUIPO



USUARIO: L.C. Nohemí Viridiana Cortes Monte

CARGO: CONTADORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

FECHA: 24 ENERO DE 2019

| | | | | | | | | |
|------------------------|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----|---------|-------|--|
| DIF-IXM-1620-SADTVA-97 | S/N | 1 | GABINETE DE MADERA COLOR AMARILLO | MUEBLE DE OFICINA Y ESTANTERÍA | S/N | DIRECTA | BUENO | |
|------------------------|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----|---------|-------|--|

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; SE FIRMA EL PRESENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN HGO

RESGUARDANTE

REVISOR

Vo. Bo.

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

OFICIALÍA MAYOR

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.