

USUARIO: Flor Anahí Flora Vicente

CARGO: RECEPCIONISTA UBR

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA

FECHA: 25 ENERO DE 2019

N° INVENTARIO	N° RESGUARDO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	TIPO	MODELO/SERIE	FORMA DE ADQUISICIÓN	CONDICIONES FÍSICAS DEL BIEN	COSTO
DIF-IXM-1620-UBRC-0231	MYEA5150001	1	CPU ACER	EQUIPO DE COMPUTO Y TEC. INFORMACION	940306010287	DIRECTA	MAL	\$7,500
DIF-IXM-1620-UBRC-0232	S/N	1	MONITOR SAMSUNG S19A10N, NEGRO	EQUIPO DE COMPUTO Y TEC. INFORMACION	ZT15H9NB913893L	DIRECTA	MAL	\$1,389.13
DIF-IXM-1620-UBRC-0148	S/N	1	COLLARIN RIGIDO GRANDE	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRC-0149	S/N	1	PAR DE MULETAS DE MADERA	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	REGULAR	\$0.00
DIF-IXM-UBRC-0150	S/N	1	EQUIPO DE SONIDO NEGRO 9 PIEZAS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	LGSH355D-W	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRC-0151 DIF-IXM-UBRC-0152	S/N	1	EXTINTORES CHICOS FIRE FIGHTER, SIN COLOCAR	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0153	S/N	1	BAUMANOMETRO DE MERCURIO, HOME CARE	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL USUARIO, DEBE SER REPORTADO INMEDIATAMENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: Flor Anahí Flora Vicente

CARGO: RECEPCIONISTA UBR

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA

FECHA: 25 ENERO DE 2019

DIF-IXM-UBRR-0154	S/N	1	ESTETOSCOPIO ROJO	MATERIAL Y QUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0155	S/N	1	BUZON NEGRO	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0156	S/N	1	ARBOL NAVIDEÑO CON NACIMIENTO	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0157	S/N	1	RELOJ DE PARED	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0158	S/N	1	BOMBA DE AGUA SIEMENS	MATERIAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0159	S/N	1	LA.OVADORE DE CEMENTO	MATERIAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0160	S/N	1	LAVADERO DE PLASTICO S/COLOCAR	MATERIAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO	S/N	DIRECTA	REGULAR	\$0.00
DIF-IXM-UBRR-0161	S/N	1	PALA CON MANGO DE MADERA	MATERIAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL USUARIO, DEBE SER PRESENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: Flor Anahí Flora Vicente

CARGO: RECEPCIONISTA UBR

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA

FECHA: 25 ENERO DE 2019

DIF-IXM-UBRO-0162	S/N	1	CUBO DE TEXTURAS	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRO-0163	S/N	1	CUBO DE AMARRES	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRO-0164	S/N	1	PELOTA DE GEL CHICA	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	DIRECTA	BAJA	\$0.00
DIF-IXM-UBRO-0165	S/N	1	ESCRITORIO DE METAL C/FORMAICA CAFÉ	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	REGULAR	\$0.00
DIF-IXM-UBRO-0166	S/N	1	FIGURA EN TABLA ROSA	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-UBRO-0167	S/N	1	ROMPECABEZAS EN FIELTRO MI CUERPO	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-UBRO-0168	S/N	2	BANCO DE ALTURA CUADRADO, MADERO	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-UBRO-0169	S/N	1	BANCO DE MADERA CON ESCALON	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	REGULAR	\$0.00

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL USUARIO, DEBE SER REPORTADO INMEDIATAMENTE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISOR

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: Flor Anahí Flora Vicente

CARGO: RECEPCIONISTA UBR

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA

FECHA: 25 ENERO DE 2019

DIF-UBRO-0170	S/N	1	ORGANIZADOR DE PLASTICO C/4	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-UBRO-0171 DIF-UBRO-0172 DIF-UBRO-0173	S/N	3	CONOS DE SEÑALAMIENTO NARANJA	MATERIAL Y EQUIPO MEDICO	S/N	DIRECTA	BUENO	\$0.00
DIF-UBRO-0174	S/N	1	RELOJ DE PARED FLOR	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	DIRECTA	REGULAR	\$0.00
S/N	S/N	1	ESCRITORIO	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	FOTOCOPIADOR	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	SILLA DE ESCRITORIO	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	VITRINA GRANDE	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	BASCULA CON ESTADIMETRO	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL SERVIDOR RESPONSABLE DE LA ASIGNACIÓN, DEBE PRESENTARSE A LOS DIAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL

USUARIO: Flor Anahí Flora Vicente

CARGO: RECEPCIONISTA UBR

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA

FECHA: 25 ENERO DE 2019

S/N	S/N	2	ARCHIVERO FIERRO	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	VITRINA CHICA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	BAUMANOMERRO MERCURIO AZUL	MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	8	SILLAS NEGRAS	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00
S/N	S/N	1	SILLA DE ESCRITORIO CHICA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	S/N	COMODATO	BUENO	\$0.00

IMPORTANTE: CON FUNDAMENTE EN LO DISPUESTO POR LOS ARTS. 47, FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES LOS SERVIDORES PÚBLICOS, 10 DEL ACUERDO DE USO HONESTO Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJERCERÁN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA LEY DE BIENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, EL USUARIO SE OBLIGA DURANTE EL TIEMPO QUE SE TENGA ASIGNADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A CUIDARLO, CONSERVARLO EN BUEN ESTADO, UTILIZARLO EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, Y REPARAR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS QUE PUDIERAN OCASIONAR Y NOTIFICAR DENTRO DEL TIEMPO DE 48 HRS. CUALQUIER CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, BAJA O ROBO Y/O EXTRAVIÓ A LA PRESENCIA DEL USUARIO, DEBE PRESENTARSE A LOS DÍAS 18 DEL MES DE AGOSTO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE IXMIQUILPAN, HGO.

Vo. Bo.

RESGUARDANTE

REVISO

PROFRA. ANA ISABEL TREJO ELIZALDE

LIC. YOLANDA KARINA CHÁRREZ ORDÓÑEZ

L. C. NOHEMI VIRIDINA CORTÉS MONTER

OFICIALÍA MAYOR

PRESIDENTA-DIRECTORA GENERAL DEL

ADMINISTRADORA

PRESIDENCIA MPAL. IXMIQUILPAN, HGO.

SISTEMA DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF MUNICIPAL